ALGEMENE VOORWAARDEN

Renovatiewerken Ramón Jiménez

Bedrijfsgegevens

Renovatiewerken Ramón Jiménez
Van Slijpestraat 2H
6225 BM Maastricht
KvK: 87884801
Telefoon: 06 27864991

Versie: september 2026

Artikel 1 – Definities

1.1. Opdrachtnemer: Renovatiewerken Ramón Jiménez, gevestigd aan Van Slijpestraat 2H, 6225 BM Maastricht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87884801.

1.2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of andere partij die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.

1.3. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waaronder begrepen aanneming van werk, renovatie-, onderhouds-, verbouwings- en herstelwerkzaamheden.

1.4. Werkzaamheden: alle werkzaamheden, leveringen en diensten die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst uitvoert of laat uitvoeren.

1.5. Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten en Overeenkomsten van Opdrachtnemer, voor zover daarvan niet schriftelijk is afgeweken.

2.2. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

2.3. Bij strijdigheid tussen een schriftelijk overeengekomen bijzondere bepaling en deze algemene voorwaarden, gaat de bijzondere bepaling voor.

2.4. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende

bepaling vervangen door een geldige bepaling die het doel en de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.

2.5. Voor zover dwingendrechtelijke bepalingen ter bescherming van consumenten van toepassing zijn, blijven deze onverkort gelden.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Een offerte vermeldt, voor zover van toepassing, de omschrijving van de werkzaamheden, de prijs, de geldigheidsduur en overige relevante voorwaarden.

3.2. De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of opdracht, dan wel doordat Opdrachtnemer met toestemming van Opdrachtgever met de werkzaamheden begint.

3.3. Kennelijke vergissingen, schrijf- of rekenfouten in een offerte of andere communicatie binden Opdrachtnemer niet.

3.4. Indien een persoon namens Opdrachtgever opdracht geeft, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat deze persoon bevoegd is om Opdrachtgever te vertegenwoordigen, tenzij Opdrachtnemer wist of redelijkerwijs had moeten weten dat dit niet het geval was.

3.5. Kleine technische of uitvoeringsafwijkingen die geen wezenlijke invloed hebben op het overeengekomen resultaat geven geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij de wet anders bepaalt.

Artikel 4 – Prijs

4.1. De overeengekomen prijs is de prijs zoals vermeld in de offerte of schriftelijke opdrachtbevestiging.

4.2. Tenzij anders vermeld, zijn de prijzen inclusief de toepasselijke btw.

4.3. De overeengekomen prijs is gebaseerd op de omstandigheden en uitgangspunten die bij het aangaan van de Overeenkomst bekend waren.

4.4. Indien tijdens de uitvoering blijkt van omstandigheden of werkzaamheden die redelijkerwijs niet in de overeengekomen prijs konden worden meegenomen, kunnen de daarmee verband houdende redelijke kosten als meerwerk of op andere wettelijk toegestane wijze worden doorberekend.

4.5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk wanneer dergelijke omstandigheden of kosten zich voordoen.

Artikel 5 – Betaling

5.1. Facturen dienen te worden betaald binnen **15 dagen na factuurdatum**, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2. Bij grote opdrachten kan Opdrachtnemer werken met tussentijdse facturen. Deze facturen kunnen worden verzonden bij oplevering van vooraf afgesproken onderdelen of fasen van de opdracht.

5.3. Indien schriftelijk overeengekomen, kan Opdrachtnemer een voorschot of termijnbetaling verlangen.

5.4. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan, wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

5.5. Indien een derde, zoals een gemeente, verzekeraar, subsidieverstrekker of andere financier, de factuur rechtstreeks zou betalen, ontslaat dit Opdrachtgever niet automatisch van zijn of haar betalingsverplichting tegenover Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 6 – Wmo, PGB, subsidies en andere financiering

6.1. Indien werkzaamheden geheel of gedeeltelijk worden gefinancierd via de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), een persoonsgebonden budget (PGB), subsidie, verzekering of een andere externe financieringsregeling, blijft de civielrechtelijke verhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in beginsel zelfstandig bestaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de wet of toepasselijke regeling anders bepaalt.

6.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van juiste en volledige informatie en documenten die noodzakelijk zijn voor de financiering of uitvoering van de opdracht.

6.3. Een Wmo-besluit, subsidie-, PGB- of ander financieringsbesluit houdt niet automatisch in dat de gemeente, verzekeraar, subsidieverstrekker of andere financier rechtstreeks opdrachtgever is van Opdrachtnemer of rechtstreeks betalingsplichtig is. Dit is alleen anders indien dit uitdrukkelijk en aantoonbaar is overeengekomen of uit de toepasselijke wettelijke regeling volgt.

6.4. Het intrekken, wijzigen, beperken of niet uitbetalen van een externe financiering beëindigt een reeds bestaande Overeenkomst niet automatisch, tenzij dit uit de wet, de toepasselijke financieringsregeling of de Overeenkomst volgt.

6.5. Bij annulering of beëindiging van een opdracht worden de financiële gevolgen vastgesteld overeenkomstig de wet en de gemaakte afspraken.

6.6. Indien sprake is van **aanneming van werk waarop artikel 7:764 BW van toepassing is**, wordt bij beëindiging of annulering rekening gehouden met de wettelijke regeling van dat artikel.

6.7. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor beslissingen, vertragingen, wijzigingen of intrekking van een Wmo-besluit, subsidie, PGB, verzekering of andere externe financiering, voor zover deze buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen.

6.8. Dwingendrechtelijke bepalingen en voorschriften uit de toepasselijke financieringsregeling gaan voor op deze algemene voorwaarden.

Artikel 7 – Planning, startdatum en uitstel

7.1. Opgegeven start- en opleverdata zijn streefdata, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen dat sprake is van een bindende termijn.

7.2. Indien schriftelijk een startdatum is bevestigd, kan deze worden beschouwd als een voor de opdracht gereserveerde uitvoeringsperiode.

7.3. Opdrachtgever dient een verzoek tot uitstel van de startdatum zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken.

7.4. Opdrachtnemer zal zich redelijkerwijs inspannen om de werkzaamheden opnieuw in te plannen. Opdrachtnemer kan echter niet garanderen dat de oorspronkelijk gereserveerde datum, capaciteit of planning beschikbaar blijft.

7.5. Na uitstel kan Opdrachtnemer de werkzaamheden inplannen op de eerstvolgende beschikbare periode.

7.6. Redelijke en aantoonbare kosten die rechtstreeks het gevolg zijn van een door Opdrachtgever gevraagd uitstel, kunnen aan Opdrachtgever worden doorberekend, voor zover deze kosten redelijkerwijs niet konden worden voorkomen, beperkt of geannuleerd.

Hieronder kunnen bijvoorbeeld vallen:

- kosten van reeds ingeplande derden;
- kosten van gehuurd materieel;
- transportkosten;
- opslagkosten;
- kosten van reeds bestelde of gereserveerde materialen;
- overige aantoonbare kosten die rechtstreeks door het uitstel zijn veroorzaakt.

7.7. Indien Opdrachtgever na uitstel besluit de werkzaamheden niet meer te laten uitvoeren, wordt dit aangemerkt als annulering of beëindiging van de Overeenkomst, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke regels.

7.8. Vertraging als gevolg van omstandigheden buiten de macht van Opdrachtnemer kan leiden tot aanpassing van de planning.

Artikel 8 – Verplichtingen van Opdrachtgever

8.1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer tijdig en kosteloos toegang heeft tot de plaats waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

8.2. Opdrachtgever verstrekt alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.

8.3. Opdrachtgever zorgt, voor zover van toepassing, voor tijdige beschikbaarheid van elektriciteit, water en andere noodzakelijke voorzieningen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.4. Opdrachtgever zorgt voor het verkrijgen van vergunningen, toestemmingen of andere goedkeuringen die niet uitdrukkelijk tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer behoren.

8.5. Schade, extra werkzaamheden of vertraging als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie of onvoldoende toegang tot de werklocatie kan voor rekening van Opdrachtgever komen.

Artikel 9 – Meer- en minderwerk

9.1. Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, worden aangemerkt als meerwerk.

9.2. Meerwerk wordt bij voorkeur vooraf schriftelijk overeengekomen.

9.3. Indien voorafgaand overleg redelijkerwijs niet mogelijk is en onmiddellijke uitvoering noodzakelijk is om schade, gevaar of ernstige vertraging te voorkomen, kan Opdrachtnemer het noodzakelijke meerwerk uitvoeren en Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren.

9.4. Meerwerk wordt afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.5. Minderwerk wordt alleen verrekend indien dit vooraf of tijdens de uitvoering schriftelijk is overeengekomen, waarbij rekening wordt gehouden met reeds gemaakte en onvermijdbare kosten.

Artikel 10 – Materialen en voorafgaande bestellingen

10.1. Indien voor de uitvoering van de opdracht materialen, producten of onderdelen vooraf moeten worden besteld, mag Opdrachtnemer deze na totstandkoming van de Overeenkomst bestellen.

10.2. Wanneer materiaal vóór de aanvang van de werkzaamheden wordt besteld, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover.

10.3. Indien Opdrachtgever de opdracht na deze melding annuleert of beëindigt, kunnen de kosten van reeds bestelde materialen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht, voor zover deze kosten redelijkerwijs zijn gemaakt en niet of niet volledig kunnen worden geannuleerd, geretourneerd, hergebruikt of anderszins beperkt.

10.4. Voor speciaal voor Opdrachtgever vervaardigde, aangepaste of bestelde materialen of producten geldt hetzelfde, voor zover wettelijk toegestaan.

10.5. Opdrachtnemer zal zich redelijkerwijs inspannen om kosten bij annulering of wijziging van de opdracht te beperken.

10.6. Indien materialen al zijn geleverd, opgeslagen of speciaal voor de opdracht zijn aangeschaft, kunnen ook redelijke kosten voor transport, opslag of verwerking onderdeel zijn van de financiële afwikkeling, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 11 – Annulering en beëindiging

11.1. Annulering vóór de totstandkoming van de Overeenkomst en beëindiging van een reeds gesloten Overeenkomst zijn juridisch niet hetzelfde. De gevolgen worden bepaald aan de hand van de omstandigheden, de Overeenkomst en de toepasselijke wettelijke regels.

11.2. Indien sprake is van aanneming van werk waarop **artikel 7:764 BW** van toepassing is, kan Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen met inachtneming van de wettelijke regeling.

11.3. Bij toepassing van artikel 7:764 BW bestaat de aanspraak van Opdrachtnemer in beginsel uit de overeengekomen prijs, verminderd met de besparingen die voor Opdrachtnemer uit de beëindiging voortvloeien, voor zover de wet dit bepaalt.

11.4. Bij de financiële afwikkeling kunnen, voor zover wettelijk toegestaan, onder meer worden betrokken:

- reeds uitgevoerd werk;
- reeds gemaakte kosten;
- redelijkerwijs onvermijdbare kosten;
- reeds bestelde materialen;

- kosten van ingeplande derden;
- andere aantoonbare financiële gevolgen van de beëindiging.

11.5. Opdrachtnemer zal zich, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspannen om kosten als gevolg van beëindiging of annulering te beperken.

11.6. Deze bepalingen laten dwingendrechtelijke rechten van consumenten onverlet.

Artikel 12 – Oplevering en controle

12.1. Na afronding van de werkzaamheden wordt het werk, voor zover van toepassing, aan Opdrachtgever opgeleverd.

12.2. Opdrachtgever dient het werk bij oplevering te controleren en eventuele zichtbare gebreken zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer te melden.

12.3. Kleine gebreken die het normale gebruik van het werk niet wezenlijk verhinderen, staan oplevering niet in de weg, tenzij de wet anders bepaalt.

12.4. Indien een onderdeel van de opdracht afzonderlijk is afgerond en dit schriftelijk is afgesproken, kan dit onderdeel afzonderlijk worden opgeleverd en gefactureerd.

12.5. Indien Opdrachtgever zonder redelijke grond weigert het werk te inspecteren of in gebruik neemt nadat Opdrachtnemer heeft aangegeven dat het werk gereed is, kan het werk als opgeleverd worden beschouwd, voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 13 – Garantie en herstel

13.1. Indien een wettelijke of schriftelijk overeengekomen garantie van toepassing is, zal Opdrachtnemer gebreken die binnen die garantie vallen binnen een redelijke termijn herstellen, tenzij herstel redelijkerwijs niet mogelijk is.

13.2. Garantie geldt niet voor gebreken die het gevolg zijn van:

- onjuist of onoordeelkundig gebruik;
- onvoldoende onderhoud;
- normale slijtage;
- wijzigingen of werkzaamheden door derden;
- schade veroorzaakt door derden;
- omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

13.3. De wettelijke rechten van Opdrachtgever blijven onverkort van toepassing.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

14.1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zorgvuldig en naar beste vermogen uit.

14.2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade voor zover die schade op grond van de wet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

14.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, bestaande gebreken aan het gebouw, de woning, constructie of ondergrond waarvan Opdrachtnemer niet op de hoogte was en redelijkerwijs niet hoefde te zijn, of andere omstandigheden die buiten de macht van Opdrachtnemer liggen, voor zover de wet dit toestaat.

14.4. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer tijdig te informeren over bekende gebreken, risico's, bijzondere omstandigheden en relevante eigenschappen van de woning of andere werklocatie.

14.5. Beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 15 – Overmacht

15.1. Indien Opdrachtnemer door overmacht tijdelijk of blijvend niet in staat is de werkzaamheden uit te voeren, kan de uitvoering worden opgeschort of de Overeenkomst worden beëindigd voor zover de wet dit toestaat.

15.2. Onder overmacht kan onder meer worden verstaan:

- extreme weersomstandigheden;
- ziekte of ongeval;
- storingen;
- transportproblemen;
- leveringsproblemen;
- onverwachte uitval van leveranciers of onderaannemers;
- overheidsmaatregelen;
- calamiteiten;
- andere omstandigheden waarop Opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed heeft.

15.3. Indien mogelijk informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de gevolgen van de overmachtssituatie voor de uitvoering en planning.

Artikel 16 – Klachten

16.1. Klachten over de uitvoering van werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking aan Opdrachtnemer te worden gemeld.

16.2. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer een redelijke mogelijkheid om een gegrond gebrek te onderzoeken en, indien nodig, te herstellen.

16.3. Een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting om onbetwiste facturen tijdig te betalen, tenzij de wet anders bepaalt.

16.4. Opdrachtnemer zal een gegronde klacht binnen een redelijke termijn beoordelen en, indien noodzakelijk, passende maatregelen nemen.

Artikel 17 – Privacy

17.1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, administratie, facturatie, wettelijke verplichtingen en gerechtvaardigde bedrijfsbelangen.

17.2. Persoonsgegevens worden behandeld overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

17.3. Indien voor de uitvoering van een Wmo-, PGB-, subsidie-, verzekerings- of andere opdracht gegevens met een derde moeten worden gedeeld, gebeurt dit uitsluitend voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of dit noodzakelijk en toegestaan is voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen

18.1. Op alle offertes, Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

18.2. Partijen proberen een eventueel geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

18.3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig de wettelijke regels.

Artikel 19 – Wijzigingen van de algemene voorwaarden

19.1. Opdrachtnemer kan deze algemene voorwaarden wijzigen.

19.2. Voor reeds bestaande Overeenkomsten blijven de algemene voorwaarden gelden die op die Overeenkomst van toepassing waren, tenzij een wijziging rechtsgeldig ook op de bestaande Overeenkomst van toepassing kan zijn.

19.3. Een gewijzigde versie van de algemene voorwaarden wordt aan Opdrachtgever verstrekt of beschikbaar gesteld op een wijze die voldoet aan de toepasselijke wettelijke eisen.

Artikel 20 – Slotbepaling

20.1. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor de dienstverlening van Renovatiewerken Ramón Jiménez.

20.2. Waar deze algemene voorwaarden verwijzen naar wettelijke bepalingen, gelden steeds de wettelijke bepalingen zoals die op de betreffende Overeenkomst van toepassing zijn.

20.3. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden in strijd blijkt te zijn met dwingend recht, prevaleert het dwingende recht en blijft de rest van deze algemene voorwaarden zoveel mogelijk in stand.